

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>DOELSTELLING OPANKA</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>DANSGROEPEN, DEMONSTRATIES EN BIJZONDERE ACTIVITEITEN</b> .....	<b>2</b>
3.1	ALGEMEEN .....	2
3.2	BEGINNERS .....	2
3.3	GEVORDERDEN .....	2
3.4	SENIOREN .....	3
3.5	DEMONSTRATIEGROEP .....	3
3.6	BIJZONDERE ACTIVITEITEN VOOR ALLE GROEPEN .....	3
<b>4</b>	<b>ORGANISATIE</b> .....	<b>3</b>
4.1	ALGEMENE LEDENVERGADERING EN BESTUUR .....	3
4.2	COMMISSIES .....	4
4.3	LIDMAATSCHAP .....	4
4.4	DONATEURSCHAP .....	5
4.5	SPONSORSCHAP .....	5
4.6	PR ACTIVITEITEN .....	5
4.7	FINANCIËLE ZAKEN .....	5
4.8	PERSONELE ZAKEN .....	6
<b>5</b>	<b>BIJLAGEN</b> .....	<b>7</b>
5.1	BIJLAGE: INSTUIVEN E.D. ....	7
5.2	BIJLAGE: TAKEN BESTUURSLEDEN VOLKSDANS VERENIGING OPANKA, .....	7

# 1 Inleiding

Dit boekje bevat informatie over volksdansvereniging Opanka uit Baarn. Het is bestemd voor belangstellenden en leden, dansleid(st)ers, sponsors, subsidieverleners en andere relaties. Het is voor de eerste keer samengesteld door het bestuur in 2003. Met dit boekje beoogt het bestuur ook meer bekendheid te geven aan Opanka, om daarmee de doelstelling van de vereniging verder te realiseren.

Allereerst is er inhoudelijke informatie te vinden over het dansen zelf; vervolgens wordt ook inzicht gegeven in zaken als lidmaatschap, sponsorschap, financiële administratie e.d.

Actuele informatie is te vinden op <http://www.opanka-baarn.nl> en in het clubblad, dat 4x per jaar verspreid worden.

## 2 Doelstelling Opanka

Volksdansvereniging Opanka stelt zich tot doel het volksdansen te beoefenen en te verbreiden. Dit betreft dansen uit allerlei landen: internationaal dus.

Opanka probeert op verschillende manieren de doelstelling te realiseren:

- door het bieden van dansprogramma's voor verschillende leeftijdsgroepen;
- met afwisseling in het dansprogramma zowel in het tempo als dansgenres uit verschillende landen;
- door gezelligheid te scheppen in de diverse dansgroepen, waardoor ook nieuwe leden zich snel thuis voelen bij Opanka;
- met het organiseren van demonstraties en instuiven;
- door middel van een stabiele en flexibele organisatie, waardoor bovenstaande punten mogelijk worden.

Opanka richt zich op de bewoners van gemeente Baarn en omliggende gemeenten.

## 3 Dansgroepen, demonstraties en bijzondere activiteiten

### 3.1 Algemeen

Er zijn dansgroepen voor meerdere leeftijdsgroepen. Voor de volwassenen zijn er 3 dansniveaus: beginners, gevorderden en senioren.

Het dansprogramma voor alle groepen is vergelijkbaar waar het gaat om afwisseling in landen van herkomst. Wat betreft complexiteit, tempo, uitleg en oefening van de dansen zijn er verschillen.

Alle dansgroepen hebben een professionele dansleid(st)er.

Het dansseizoen loopt van september tot en met mei/juni.

Van alle groepen zijn danstijden en verdere informatie achter in dit boekje te vinden.

In overleg met de dansleiding kan worden bepaald wie zich in welke groep het beste thuis zal voelen.

Voor zowel beginners als gevorderden: één van de bijlagen bevat een overzicht van veel gebruikte danspassen, inclusief uitleg.

### 3.2 Beginners

In deze groep worden in principe basisdanspassen veelvuldig geoefend: eerst door bepaalde passen vaak achter elkaar te doen, wat later in dansverband. In deze groep wordt dus veel uitgelegd en herhaald. Het tempo en complexiteit van de dansen is in principe laag.

### 3.3 Gevorderden.

Er wordt voor deze groep van dansers uitgegaan van kennis van de meeste basisdanspassen. In deze dansgroep worden nieuwe dansen/danspassen minder uitvoerig uitgelegd en directer in een dans toegepast. Het tempo ligt hoog. Het gaat in deze groep ook duidelijk om de snellere, ingewikkelder dansen. Uiteraard blijft er gelegenheid voor vragen

aan de dansleiding, als er iets niet duidelijk is.

### **3.4 Senioren**

Vaak is reeds enige bekendheid met het volksdansen aanwezig. Maar ook degene, die op latere leeftijd met volksdansen wil beginnen, is van harte welkom. Het tempo en de moeilijkheidsgraad van de dansen zijn afgestemd op de leeftijd. Het groepsgebeuren speelt een grote rol in deze groep.

In deze groep zijn vooral de 50-plussers te vinden, alhoewel er ook in de gevorderdengroep nog senioren meedansen.

### **3.5 Demonstratiegroep**

Alhoewel vanuit alle hiervoor genoemde groepen dansers meedoen aan optredens is er een aparte demonstratiegroep. De optredens van alle groepen hebben voornamelijk tot doel het naar buiten treden van de vereniging, bijvoorbeeld op het jaarlijkse Cultureel Festival van Baarn.

De demonstratiegroep Papoetsie richt zich specifiek op optreden in zorginstellingen. Daarbij is ook het dansen op hoger niveau een doel op zich. De demogroep heeft inmiddels een aantal vaste series opgebouwd, die in speciale kostuums worden gedanst.

De demonstratiegroep regelt zelf de oefenavonden, de optredens en haar financiën.

### **3.6 Bijzondere activiteiten voor alle groepen**

Vier maal per jaar wordt een instuif georganiseerd. Het dansseizoen loopt van september tot en met juni. In volgorde van tijd zijn er de volgende specifieke dansbijeenkomsten:

- a. Tijdens het Baarnse **Cultureel Festival**, dat meestal in september plaats vindt, wordt een informatiestand neergezet. Daarnaast heeft Opanka een optreden in het theater. Aan dit optreden kan in principe elk lid van Opanka meedoen. Voorafgaand aan het festival wordt een paar keer geoefend.
- b. In de 2<sup>e</sup> helft van oktober is er een **Herfstinstuif**. Gezien de belangstelling ook vanuit andere verenigingen om aan instuiven mee te doen, wordt vaak uitgeweken naar een grotere zaal.
- c. Rond Kerst en Oud-Nieuw is er (meestal op een zaterdagavond) een **Kerstinstuif** of **Appelflappenbal**. Tijdens dit bal wordt live muziek verzorgd door een orkest!
- d. Wanneer de kas het toelaat is er in januari of februari een **specialist (gastdocent)** op de woensdagavond; deze docent geeft dan dansen uit een specifiek land. De hele avond is geschikt voor de leden van alle volwassen dansgroepen. Het dansniveau kan wel wisselen.
- e. Rond het moment dat de lente aanbreekt is er een **Lente-instuif** (vergelijkbaar met Herfstinstuif).
- f. Het reguliere dansseizoen wordt afgesloten eind mei/begin juni met een **Uitstuif**. Deze uitstuif, die voor iedereen gratis is, wordt bij droog weer in de Pekinguin gehouden. Is het wat vochtiger, dan wordt uitgeweken naar een overdekte locatie (in dat geval wordt wel entreegeld geheven).
- g. Omdat de tijd tussen de uitstuif en het begin van het nieuwe dansseizoen vrij lang is, is er meestal een **extra cursus** van 3 of 4 woensdagavonden. Deze cursus heeft dan een bepaald (landen)thema.

Voor instuiven zijn er nog wat bijzondere punten. Deze zijn in een bijlage opgenomen.

## **4 Organisatie**

### **4.1 Algemene ledenvergadering en bestuur**

Opanka is een vereniging. Dat betekent dat iedereen die meedanst, lid is van de vereniging. De leden praten mee in 't doen en laten van de vereniging in de algemene ledenvergadering. Die vergadering wordt meestal in februari gehouden en wordt voorgezeten door de voorzitter

van het bestuur.

De punten die in elk geval tijdens de algemene ledenvergadering worden besproken zijn: sociaal- en financieel jaarverslag, verslag van de kascommissie, verkiezing van kascommissie, evt. verkiezing van bestuursleden, evaluatie van de dansactiviteiten.

De vereniging is met haar bestuur en statuten ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De taken van het bestuur zijn in een bijlage opgenomen.

Het bestuur vergadert ca. 6x per jaar. Tijdens die vergaderingen worden meestal de volgende punten besproken: de dansgroepen, de (planning van de) instuiven en andere bijzondere activiteiten, de stand van zaken financieel, het informatiebulletin, etc..

## **4.2 Commissies**

Voor een aantal taken zijn/worden commissies ingesteld:

### ➤ **Kledingcommissie**

Opanka heeft inmiddels een heleboel kleding, die gebruikt wordt bij optredens. Deze kleding wordt 't meest gebruikt door de demonstratiegroep Papoetsie.

### ➤ **Feestcommissie**

Voor elke instuif wordt een oproep gedaan om de dansruimte feestelijk in te richten. Voor speciale gelegenheden (b.v. een jubileumviering) wordt ook een feestcommissie in het leven geroepen. In dat geval heeft de feestcommissie een grotere taak.

## **4.3 Lidmaatschap**

Er is een aanmeldingsformuliertje voor nieuwe leden (losse bijlage). Dit formulier kan bij een bestuurslid of dansleider worden ingeleverd.

Leden hebben recht op:

- toegang tot de vaste dansbijeenkomsten;
- toegang tot instuiven e.d.; daarbij wordt over 't algemeen alleen voor 't Kerst- of Appelflappenbal een extra bijdrage gevraagd (die lager is dan voor niet-leden) i.v.m. de extra kosten voor een orkest;
- het informatiebulletin, dat 4x per jaar verschijnt.

Behalve het dansen zijn er voor de leden vele andere mogelijkheden om actief mee te doen in de vereniging. Bijvoorbeeld door middel van:

- het op zich nemen van een bestuursfunctie
- het verlenen van hand- en spandiensten bij de verschillende activiteiten, zoals
- (ad hoc) het schrijven van een stukje in het bulletin
- het helpen bij 't verzorgen van de bar bij instuiven
- demonstraties, zoals op het Cultureel Festival, om te laten zien wat Opanka is.

In een losse bijlage is een overzicht met alle activiteiten opgenomen; daar staat op waar leden zonder meer aan kunnen deelnemen en voor welke activiteiten wat betaald moet worden. De bedragen worden zondig jaarlijks bijgesteld.

We nemen naam en adres op in de ledenlijst. De ledenlijst wordt regelmatig uitgereikt aan de leden. Op die manier kunnen afspraken gemaakt worden om gezamenlijk naar een dansactiviteit toe te gaan.

Ook is 't een manier om elkaar bij voor/achternaam te leren kennen.

Leden worden verondersteld de contributie bijtijds te betalen. Voor het lidmaatschap kan per half jaar worden betaald. Opzeggen bij het bestuur kan dus ook per half jaar.

Er is verder een mogelijkheid om een zogenaamde strippenkaart te kopen. Dat is handig leden die niet regelmatig kunnen komen. Bij elke dansbijeenkomst wordt een strip gebruikt. Voorwaarde is wel dat het dansniveau goed is. Er kan immers geen rekening gehouden

worden met mensen die diverse lessen missen. Het tempo zou dan te laag worden voor hen die wel elke keer komen.

#### **4.4 Donateurschap**

Wie de club een warm hart toedraagt en geen kans ziet om lid te worden, kan donateur worden. Ook hiervoor kan men zich aanmelden bij het bestuur.

Een donateur heeft recht op:

- kosteloos toegang tot instuiven e.d.; alleen voor 't Kerst- of Appelflappenbal wordt een extra bijdrage gevraagd (gelijk aan de ledenbijdrage) i.v.m. de extra kosten voor een orkest;
- het informatiebulletin, dat 4x per jaar verschijnt.

De donatie kan op de girorekening van Opanka worden overgemaakt of contant aan de penningmeester worden afgedragen.

#### **4.5 Sponsorschap**

Een sponsor heeft recht op:

- plaatsing van een advertentie in het bulletin, dat in een oplage van 100 stuks 4x per jaar verspreid wordt; de sponsor ontvangt uiteraard zelf ook het bulletin;
- desgewenst een vermelding van het bedrijf op de website
- vermelding op het briefpapier van Opanka.

#### **4.6 PR activiteiten**

Het bestuur onderneemt een aantal PR activiteiten:

- a. De website [www.opanka-baarn.nl](http://www.opanka-baarn.nl) wordt bijgehouden. Op diverse andere websites is een link naar onze site opgenomen.
- b. Tijdens het Cultureel Festival wordt foldermateriaal verspreid. Tijdens het Festival is er een theateroptreden van ca. 20 minuten en een workshop voor kinderen van ca. 30 minuten.
- c. In de Speeldoos, het Poorthuis en de bibliotheek liggen algemene folders.
- d. Uiterlijk 3 weken voor elke instuif worden posters met uitnodigingen verstuurd naar volksdansgroepen uit de omgeving.
- e. Enkele weken voor een instuif worden posters opgehangen bij de Bibliotheek, de Speeldoos, het Poorthuis en dergelijke.
- f. De agenda met bijzondere activiteiten wordt gestuurd naar het Dansweb van het LCA (Landelijk Centrum voor Amateurdans)
- g. Opanka wordt in de 2-jaarlijks verschijnende gids "Dit is Baarn" opgenomen.

#### **4.7 Financiële zaken**

De penningmeester heeft een aparte beschrijving m.b.t. alle financiële zaken. De voor de leden relevante punten worden in deze paragraaf genoemd.

##### **a. Betaling contributie**

De contributies zijn de grootste bron van inkomsten voor Opanka. De leden worden verondersteld om deze zelf af te dragen. Daartoe worden ze via de bulletins opgeroepen (zie ook de bijlage met tarieven). Het dansseizoen loopt van september tot en met mei/juni. Elk half jaar bekijkt de penningmeester of er nog betalingsachterstand is; daar wordt het betreffende lid dan van op de hoogte gesteld.

##### **b. Overige inkomsten**

Daarnaast heeft Opanka inkomsten van donateurs en sponsors.

Ten slotte: er zijn speciale pennen van Opanka voor de verkoop. De meeropbrengst gaat in de kas.

### **c. Financiën per dansgroep**

In principe geldt dat alle dansgroepen en dansactiviteiten budgettair neutraal moeten zijn. Dat betekent: de opbrengsten zijn gelijk aan de kosten.

De hoogte van de contributies e.d. is hierop afgestemd. De demonstratiegroep en ouderengroep hebben een eigen kas en boekhouding.

Voor de overige groepen verzorgt de penningmeester dit.

### **d. Jaarrekening**

Het dansseizoen loopt over het algemeen van september tot en met juni.

Het financiële seizoen wijkt daarvan af en loopt van januari tot en met december; dit kwam voornamelijk omdat dit beter aansloot bij de subsidieaanvraag.

Direct na de jaarwisseling wordt iedereen verondersteld zijn/haar kassabonnetjes in te leveren. De penningmeester maakt dan de jaarrekening op. De rekening wordt voorgelegd aan de kascommissie. De kascommissie komt meestal eind januari bijeen.

Op die manier kan het financieel jaarverslag in de algemene ledenvergadering in februari of maart worden gepresenteerd.

## **4.8 Personele zaken**

De vereniging maakt gebruik van de diensten van een aantal dansleiders. Het bestuur treedt hierbij op als werkgever. Voor de dansleiders worden overeenkomsten opgesteld, waarin is vastgelegd wat de wederzijdse rechten en plichten zijn. Dit gebeurt conform een model van het LCA.

De salariëring van de dansleiding is ook conform richtlijnen van het LCA. Behalve salaris ontvangen dansleiders ook een vergoeding voor reiskosten en consumpties.

Ten aanzien van het functioneren van de dansleiders is er jaarlijks een voortgangsgesprek tussen bestuur en dansleiding. Daarbij komen diverse zaken aan de orde. Leden kunnen suggesties omtrent het functioneren van dansleiders uiteraard kwijt bij het bestuur.

## 5 Bijlagen

### 5.1 *Bijlage: Instuiven e.d.*

Voor instuiven en andere bals zijn er wat bijzondere punten te noemen:

- a. Er wordt weinig uitleg gegeven over de dansen. Alleen als er veel gasten van buitenaf zijn, wordt er wel eens een dans uitgelegd. Instuiven zijn met name bedoeld om veel dansen achter elkaar te dansen.
- b. De leden nemen zelf wat hapjes mee; op die manier is er de hele avond wat lekkers te eten.
- c. Bij herfst- en lente-instuif nemen de leden resp. een herfst- en lentebloem mee. Deze bloemen worden een boeket, dat aan het eind van de avond aan de dansleiding wordt aangeboden.
- d. Wanneer er geen barvoorziening is, zorgt het bestuur dat er voldoende drinken is; de leden wordt dan gevraagd om elk ca. 30 minuten achter de bar te helpen.
- e. Er worden meestal vrijwilligers gevraagd om van tevoren even wat versiering aan te brengen. Al naar gelang 't seizoen kan dit verschillen. Opanka heeft zelf wat versieringen, maar ieder is welkom om wat leuks mee te nemen.
- f. Aan 't eind van de avond ruimen we altijd gezamenlijk op.

### 5.2 *Bijlage: Taken bestuursleden Volksdans Vereniging Opanka,*

#### ALGEMENE OPMERKINGEN

- a. Alle onderstaande taken worden al naar gelang de mogelijkheden, belangstelling en kwaliteiten verdeeld over de verschillende bestuursleden. Globaal zijn die taken wel verdeeld in aandachtsgebieden. Vaak worden de taken herverdeeld bij een bestuurswisseling.
- b. Bepaalde taken kunnen ook door een commissie worden uitgevoerd. Het bestuur blijft evenwel aanspreekbaar op de uitvoering hiervan.
- c. Het bestuur zorgt samen voor eerste opvang/verwelkoming van nieuwe leden.

De Taken zijn:

- 1 Het voorzitten van de bestuurs- en algemene ledenvergadering.
- 2 Het formele contact onderhouden met de dansleiding (contracten opstellen; voortgangsgesprekken) over vaste dansavonden en instuiven.
- 3 Het vervullen van de representatieve taak bij activiteiten/speciale gelegenheden.
- 4 Het jaarlijks opstellen van het 'sociaal' jaarverslag.
- 5 Het bijhouden van een ledenlijst en presentielijst.
- 6 Het bijeenroepen van bestuursvergadering en algemene ledenvergadering met een (concept) agenda en het verslag van de vorige vergadering.
- 7 Het notuleren van de bestuurs- en algemene ledenvergadering.
- 8 Het verdelen van de post (denk aan: brieven van gemeente, waar snel een reactie op moet komen!).
- 9 Het archiveren van alle correspondentie/notulen e.d.
- 10 Het doorgeven van mutaties van bestuursleden aan de Kamer van Koophandel.
- 11 Het beheren van muziek-cd's en bijhouden van de lijst van de dansen (b.v. i.v.m. overdracht naar volgende dansleiding).
- 12 Het jaarlijks opstellen van de begroting t.b.v. vaststelling door het bestuur.
- 13 Het verrichten van betalingen en innen van vorderingen (contributie e.d.).
- 14 Het verzorgen van de financiële administratie.
- 15 Het rapporteren in elke bestuursvergadering over het beschikbare budget.
- 16 Het jaarlijks opstellen van de jaarrekening met de financiële toelichting voor het bestuur, alsmede de jaaropgave voor de dansleiding.
- 17 Het doen van voorstellen aan het bestuur m.b.t. hoogte contributie/instuifbijdragen e.d.
- 18 Het behandelen van verzekeringskwesties.
- 19 Het verzorgen van het clubblad (van kopij tot verspreiding; desgewenst met redactie).
- 20 Het verzorgen van publicaties voor de krant.
- 21 Het verzorgen van publicaties voor instuiven e.d. naar andere clubs.
- 22 Het verzorgen van infoblaadje/inschrijfformulier voor nieuwe leden.
- 23 Het verzorgen van publicaties op de website.

- 24 Het regelen van dansruimtes (onderhoud contacten daartoe met Speeldoos etc.).
- 25 De zorg dat er consumpties en barbediening zijn.
- 26 Het regelen van een feestcommissie voor instuiven e.d.
- 27 Het coördineren van de versiering voor instuiven.
- 28 Het bijhouden van plakboeken met foto's/krantenartikelen/e.d.
- 29 Het verzorgen van geboorte-, beterschapkaartjes, e.d.
- 30 Het verzorgen van consumptie(s)/bloemetjes voor dansleiding en orkestleden.
- 31 Het regelen van orkestje en muziekkaparaatuur voor instuiven.