

April 2018

1. Inleiding

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn:

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de Wet bescherming persoonsgegevens is het Opanka toegestaan persoonsgegevens te verwerken.

2. Personen

Definities: Opanka kent als personen:

- a. Leden van de vereniging; leden dansen normaliter vrijwel elke woensdagavond.
Van de leden is een deel zogenaamd stripkaart lid: zij betalen telkens per 10 lessen vooruit.
- b. Oud-leden: zij die hebben aangegeven niet meer te willen dansen, maar nog wel op de mailinlijst willen staan.
- c. Donateurs van de vereniging: dit zijn personen die eens per jaar een bedrag aan de vereniging betalen en daarvoor 2x per jaar het bulletin ontvangen.
- d. Dansleid(st)ers: degenen die de danslessen verzorgen.

Daarnaast kent Opanka nog

- a. Sponsors: dit zijn Baarnse bedrijven, die eens per jaar Opanka met een geldbedrag sponsoren.
- b. Zakelijke relaties zoals
 - a. verhuurders van dansruimtes van de Aloysiusschool en Zalencentrum het Brandpunt
 - b. organisaties zoals cultureel festival.

3. Leden en oud-leden

Voor het kunnen communiceren met de leden is het volgende mbt de registratie van persoonsgegevens van toepassing:

- a. Elk lid heeft een inschrijfformulier ingevuld met de volgende gegevens: voornaam *, tussenvoegsel, achternaam *, adres *, postcode *, woonplaats *, telefoonnummer *, e-mailadres, geboortedatum (NB * zijn verplichte gegevens).
- b. Dit formulier wordt nu uitgebreid met naam en telefoonnummer van degene die in noodgeval gewaarschuwd moet worden. Denk hierbij aan iemand die tijdens de les onwel geworden is.
- c. Vanaf heden geeft het lid ook aan dat:
 - Zij/hij instemt met de wijze van registratie van gegevens, zoals hier verwoord is
 - Zij/hij al dan niet instemt met het verspreiden van persoonsgegevens onder de leden (zie hierna).

- d. De penningmeester houdt een digitaal overzicht bij van deze gegevens. Het kan zijn dat ook één van de andere leden van het bestuur dit overzicht heeft met het zelfde doel.
De gegevens worden gebruikt
- om alle leden informatie te kunnen toesturen over activiteiten van Opanka;
 - om bij te houden of elk lid contributie betaald heeft.
- e. Het ledenoverzicht wordt ook gebruikt door een vrijwilliger die kaartjes stuurt naar de leden in geval van ziekte e.d.
- f. Het ledenoverzicht wordt eens of tweemaal per jaar als PDF onder de leden verspreid, zodat ook zij onderling kunnen communiceren. Bijvoorbeeld om afspraken te maken over poolen. De leden zijn verplicht deze lijst te verwijderen bij een ontvangst van een nieuw overzicht of indien zij geen lid meer zijn van de vereniging.
Het overzicht mag niet verder verspreid worden buiten de vereniging.
- g. Als een lid aangeeft te willen stoppen met dansen, wordt haar/hem gevraagd
- of de persoonsgegevens nog in de administratie bewaard mogen worden.
 - of zij/hij op de hoogte gehouden wil worden van nieuwsberichten van Opanka.
- Afhankelijk van het antwoord van het oud-lid worden de gegevens verwijderd uit de administratie.
- h. De ledenlijsten worden in de financiële administratie bewaard, omdat daarop staat aangegeven wat er aan contributie betaald is. De financiële administratie blijft, conform de belastingregels, 5 jaar bewaard.

4. Vragen en klachten

Vragen over privacy bij Opanka kun je via bestuur@opanka-baarn.nl stellen. Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht. Van elke melding worden de nodige gegevens geregistreerd:

- waar de gebruikte gegevens vandaan komen wat er met de gegevens is gebeurd
- wie er betrokken is
- of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen.